

Die Hochschule für Polizei Baden-Württemberg bildet den Nachwuchs der Polizei für alle Polizeidienststellen in Baden-Württemberg aus und garantiert die fortlaufende Weiterbildung der Polizeibediensteten. Mit über 1.300 Beschäftigten bilden wir an acht Standorten regelmäßig über 3.500 Polizeibeamtinnen und Polizeibeamte aus. Für diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir Mitarbeitende, die diese engagiert und zuverlässig mit uns gestalten. Werden Sie Teil unseres Teams in **Herrenberg** – wir freuen uns auf Sie!



**Assistenzkraft (w/m/d) Personal
(Teilzeit 50%, befristet, bis EG 5)
Kennziffer: 2025-039**

Ihre Aufgaben:

- Anlage und Führung von Personalakten
- Anlage und Pflege von Datensätzen im Personalverwaltungssystem
- Erfassung und Eingabe von Daten für die Versorgungsauskunft
- Unterstützung und Mitarbeit bei der Neueinstellung der Beamtinnen und Beamten (w/m/d) in Ausbildung
- Einleitung der Zahlung der Anwärterbezüge
- Bearbeitung von Anträgen auf Entlassung
- Ansprechperson für Beamtinnen und Beamte (w/m/d) in Ausbildung sowie für hochschulinterne Stellen

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Bewerben können sich Verwaltungsfachangestellte (w/m/d), Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m/d), Notarfachangestellte (w/m/d), Kauffrauen / Kaufmänner für Bürokommunikation (w/m/d) sowie Personen mit einer vergleichbaren abgeschlossenen Berufsausbildung

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrungen im oben beschriebenen Aufgabengebiet
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, kollegialen und zunehmend inklusiven Umfeld
- Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen kann eine Anstellung bis Entgeltgruppe 5 TV-L erfolgen ([Entgelttabelle TV-L anzeigen](#))
- Die Einstellung erfolgt befristet bis zum 16.05.2027 mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,75 Stunden
- Die Beschäftigung erfolgt in Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem JobTicket BW ([hier zum JobTicket BW](#))

Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen,

wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen werden **bis zum 21.09.2025** unter Angabe **der Kennziffer 2025-039** erbeten. Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Bewerbungsportal erfolgen.

[ZUM BEWERBUNGSPORTAL](#)

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Schilling (Tel. 07351/502-1020) vom Institut für Ausbildung und Training, sowie bei allgemeinen Fragen Frau Vetter (Tel. 07720/309-3072) vom Referat Personal gerne zur Verfügung.

