

Die Hochschule für Polizei Baden-Württemberg bildet den Nachwuchs der Polizei für alle Polizeidienststellen in Baden-Württemberg aus und garantiert die fortlaufende Weiterbildung der Polizeibediensteten. Mit über 1.300 Beschäftigten bilden wir an acht Standorten regelmäßig über 3500 Polizeibeamtinnen und Polizeibeamte aus. Für diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir Mitarbeitende, die diese engagiert und zuverlässig mit uns gestalten. Werden Sie Teil unseres Teams in **Bruchsal** – wir freuen uns auf Sie!



Assistenzkraft (w/m/d) zentrale Aufgaben und Planung und Organisation (Vollzeit, befristet, bis EG 5) Kennziffer: 2025-043

Ihre Aufgaben:

- Fuhrparkverwaltung inkl. Durchführung von Überführungsfahrten
- Verwaltung von Büromaterial und Unterrichtsutensilien
- Rechnungsbearbeitung
- Überwachung von Klassenstärken / Krankmeldungen etc.
- Bestellung von Bekleidungsgegenständen
- Bearbeitung von Beschädigungs-/Verlustmeldungen
- Erstellen von Listen, Bescheinigungen und Formularen
- Terminverwaltung
- Ansprechpartner/-in für Beamte/-innen in Ausbildung
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Unterstützung / Zuarbeit im Bereich Zentrale Aufgaben
- Weitere Aufgaben nach besonderer Weisung

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Bewerben können sich Verwaltungsfachangestellte (w/m/d), Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m/d), Notarfachangestellte (w/m/d), Kauffrauen / Kaufmänner für Bürokommunikation (w/m/d), Industriekauffrauen / Industriekaufmänner (w/m/d) sowie Personen mit einer vergleichbaren abgeschlossenen Berufsausbildung

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrungen im oben beschriebenen Aufgabengebiet
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen (Outlook, Word, Excel und Powerpoint)
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft
- Serviceorientiertes Handeln
- Sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Ganzheitliches Denken, selbständiges, zielstrebiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Koordinations- und Planungsgeschick
- Berufserfahrung im oben beschriebenen Aufgabengebiet

Unser Angebot:

- Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen kann eine Anstellung bis Entgeltgruppe 5 TV-L erfolgen (Entgelttabelle TV-L anzeigen)
- Die Einstellung erfolgt befristet für die Einstellungsoffensiver der HfPolBW bis 31.12.2029 mit

- einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden
- Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit. Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar.
 - Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem JobBike BW ([hier zum JobBike BW](#)) sowie mit dem JobTicket BW ([hier zum JobTicket BW](#))
 - Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, kollegialen und zunehmend inklusiven Umfeld

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen werden **bis zum 31.08.2025** unter Angabe **der Kennziffer 2025-043** erbeten. Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Bewerbungsportal erfolgen.

[ZUM BEWERBUNGSPORTAL](#)

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Patrick Becker vom Institutsbereich Ausbildung Bruchsal (Tel. 07251/703-2010) sowie bei allgemeinen Fragen Frau Kech (Tel. 07720/309-3071) vom Referat Personal gerne zur Verfügung.

