

Die Hochschule für Polizei Baden-Württemberg bildet den Nachwuchs der Polizei für alle Polizeidienststellen in Baden-Württemberg aus und garantiert die fortlaufende Weiterbildung der Polizeibediensteten. Mit über 1.300 Beschäftigten bilden wir an acht Standorten regelmäßig über 3500 Polizeibeamtinnen und Polizeibeamte aus. Für diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir Mitarbeitende, die diese engagiert und zuverlässig mit uns gestalten. Werden Sie Teil unseres Teams **in Bruchsal** – wir freuen uns auf Sie!



Assistenzkraft (w/m/d) im Bereich zentrale Aufgaben (Teilzeit, befristet, bis EG 5) Kennziffer: 2025-023

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Schreib- und Büroarbeiten sowie Umgang mit der EDV
- Erstellung und Aktualisierung von Listen, Bescheinigungen und Formularen
- Zentrale Anlaufstelle für Beamtinnen / Beamte (w/m/d) in Ausbildung, Stammpersonal und für Gäste (Sekretariat)
- Erteilen von Auskünften
- Mitorganisation von internen Veranstaltungen und Gästebetreuung
- Allgemeine Serviceleistungen
- Zentrale Telefonvermittlung für den Ausbildungsstandort
- Monatliche Verpflegungsabrechnung und tägliche Überwachung und Aktualisierung der Verpflegungslisten
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost sowie Fundbüro

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Bewerber können sich Verwaltungsfachangestellte (w/m/d), Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m/d), Notarfachangestellte (w/m/d), Kauffrauen / Kaufmänner für Bürokommunikation (w/m/d), Industriekauffrauen / Industriekaufmänner (w/m/d) sowie Personen mit einer vergleichbaren abgeschlossenen Berufsausbildung

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrungen im oben beschriebenen Aufgabengebiet
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft
- serviceorientiertes Handeln
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ganzheitliches Denken
- selbstständiges, strukturiertes, zielstrebiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Koordinations- und Planungsgeschick
- Berufserfahrungen im oben beschriebenen Aufgabengebiet
- hohes Maß an Diskretion, Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit

Unser Angebot:

- Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen kann eine Anstellung bis Entgeltgruppe 5 TV-L erfolgen ([Entgelttabelle TV-L anzeigen](#))

- Die Einstellung erfolgt befristet bis zum 31.08.2026 mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,75 Stunden
- Die Beschäftigung erfolgt in Teilzeit
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem JobBike BW ([hier zum JobBike BW](#)) sowie mit dem JobTicket BW ([hier zum JobTicket BW](#))
- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, kollegialen und zunehmend inklusiven Umfeld.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen werden **bis zum 31.08.2025** unter Angabe **der Kennziffer 2025-023** erbeten. Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Bewerbungsportal erfolgen.

[ZUM BEWERBUNGSPORTAL](#)

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Becker (Tel. 07251/703-2010) vom Institut für Ausbildung und Training, sowie bei allgemeinen Fragen Frau Kech (Tel. 07720/309-3071) vom Referat Personal gerne zur Verfügung.

